Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno:	**Obec Majcichov**
Sídlo:	Majcichov č. 606, 919 22 Majcichov
Štatutárny orgán:	Ing. Tibor Marek, starosta
IČO:	00312746
DIČ:	2021175651
E-mail:	starosta@majcichov.sk

na strane jednej (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno:	**PROGRANT, s. r. o.**
Sídlo:	Dostojevského rad 2550/19, 81109 Bratislava
IČO:	51951380
DIČ:	2120842482
IČ DPH:	-
Štatutárny orgán:	Ing. Martin Gregor
IBAN:	SK97 8330 0000 0022 0150 2102

na strane druhej (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Článok I. - Úvodné ustanovenia

1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).

1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytnutia odborných poradenských a realizačných služieb v oblasti verejného obstarávania a v oblasti externého riadenia projektu: „Stavebné úpravy za účelom zefektívnenia prevádzky kultúrneho domu Majcichov“, ktorý bude spolufinancovaný v rámci Výzvy vyhlásenej Environmentálnym fondom MoF – 4/2025 s poskytnutím finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

Článok II. - Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy ako aj služby v oblasti externého riadenia projektu, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve ako aj v rozsahu podmienok Zmluvy o poskytnutí dotácie a podľa špecifikácie cenovej ponuky.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.

2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.

2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských a realizačných služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

Článok III. - Odplata, platobné podmienky

3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.

3.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať za poskytnuté služby nasledovne:

- 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy po začatí prípravy prvého verejného obstarávania v zmysle Prílohy č.1, bod 1., písmeno a.
- 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy po vyhlásení prvého verejného obstarávania
- 20% z celkovej ceny predmetu zmluvy po ukončení administratívnej kontroly procesu prvého verejného obstarávania
- 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy po začatí hlavných aktivít projektu
- 20% z celkovej ceny predmetu zmluvy po ukončení hlavných aktivít projektu
- 30% z celkovej ceny predmetu zmluvy po preplatení poslednej žiadosti o platbu

Objednávateľ bezodkladne oznámi Poskytovateľovi schválenie procesu každej zákazky verejného obstarávania poskytovateľom podpory formou dotácie ako aj uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.

3.4 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie niektorej zákazky z dôvodov nie na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy.

3.5 Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom a to prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví faktúry alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi.

3.6 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná vo výške určenej príslušným právnym predpisom v dobe zdaniteľného plnenia.

3.7 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plynie odznova.

Článok IV. - Prístup k používateľskému kontu do verejného portálu

4.1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému verejného obstarávania a do verejného portálu Objednávateľa, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý bude použitý na realizáciu VO.

4.2 Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému Objednávateľa do verejného portálu, ktorý bude použitý pre externé riadenie projektu.

4.3 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské kontá Objednávateľa len na účely podľa tejto zmluvy a to neobmedzene po dobu trvania tejto zmluvy. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a nebudú poskytnuté tretím osobám.

Článok V. - Sankcie a zodpovednosť za škodu

5.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských a realizačných služieb si Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.

5.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi do výšky 20% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nedbanlivosťou zodpovedá Poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany Objednávateľa.

5.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporučenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.

5.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.

5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

Článok VI. - Zánik zmluvy

6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 7.2.

6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:

a) poskytuje poradenské a realizačné služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primerane dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,

b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské a realizačné služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,

c) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo

d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov formou dotácie.

6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:

a) neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa,

b) úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa plnenia predmetu tejto zmluvy, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,

c) nezaplatí Poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo

d) núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.

6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII. - Spoločné a záverečné ustanovenia

7.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

7.2. Táto zmluva nadobúda účinnosť po kumulatívnom splnení odkladacích podmienok, ktoré spočívajú v tom, že:
- dôjde k zverejneniu v súlade s § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Zmluva môže nadobudnúť účinnosť najskôr v deň nasledujúci po zverejnení tejto zmluvy v súlade s uvedeným ustanovením zákona.
- dôjde k nadobudnutiu účinnosti zmluve o grante/ dotácií z Envirofondu, o čom bude zhotoviteľ bezodkladne informovaný.
za deň nadobudnutia účinnosti zmluvy sa považuje deň, ktorý nastal neskôr.

7.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.

7.4 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.

7.5 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.

7.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ jedno vyhotovenie.

7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

7.8 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:

a) Poskytovateľ dotácie a ňou poverené osoby,
b) útvary finančnej kontroly/auditu Poskytovateľa dotácie a nimi poverené osoby,
c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vlády SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ..

Oprávnení zamestnanci poskytovateľa dotácie, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.

7.9 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č.1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Cena predmetu zmluvy
Príloha č. 3 – informácia o subdodávateľoch

V ..... , dňa .....

Za Objednávateľa:

.....

Ing. Tibor Marek

V ..... , dňa .....

Za Poskytovateľa:

.....

Ing. Martin Gregor

Príloha č.1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania

Služby verejného obstarávania pozostávajú z prípravy jednotlivých zákaziek, zadávaných v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO), platnom a účinnom v čase realizácie, ako aj v súlade s podmienkami poskytovateľa finančných prostriedkov formou dotácie. Rozsah služieb v rámci zákaziek je nasledovný, najmä pre jednotlivé typy a druhy zákaziek v zmysle ZVO:

I. Pre vyhlásenie súťaže
   a. Príprava podkladov pre proces verejného obstarávania
   b. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
   c. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU) (v prípade, že je požadovaná zákonom)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
   a. Vypracovanie Súťažných podkladov
   b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO (v prípade, že je požadovaná zákonom)
   c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
   d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
   e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín (v prípade, že je požadovaná zákonom)
   f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
   g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
   h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
   i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revíznych postupov
   j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže
   a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy (v prípade, že je požadovaná zákonom)
   b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
   c. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

t. j. uchádzač je povinný zrealizovať všetky typy a druhy verejných obstarávaní, ktoré súvisia s dotáciou.

Súčasťou činností uvedených v bodoch 1.- 3. nie je:

   a. Špecifikácia predmetu obstarávania
   b. Stanovenie hodnotiacich kritérií
   c. Návrh zmluvných podmienok
   d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
   e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

Špecifikácia a rozsah služieb externého riadenia projektu

   a) Poskytovanie poradenských a realizačných služieb pri implementácii podmienok Zmluvy o poskytnutí dotácie Spracovanie podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom finančných prostriedkov formou dotácie
   b) Koordinácia činnosti dodávateľov
   c) Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
   d) Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /priebežnej/ záverečnej
   e) Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí dotácie
   f) Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie
   g) Konzultácie a príprava monitorovacích správ – ak relevantné

Príloha č.2 - Cena predmetu zmluvy

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %) v EUR	Cena v EUR s DPH
1.	Služby verejného obstarávania	15 436,50	-	-
2.	Služby externého riadenia projektu	15 719,40	-	-
CELKOVÁ CENA :		31 155,90	-	-

V ..... , dňa .....

Za Objednávateľa:

.....

Ing. Tibor Marek

V ..... , dňa .....

Za Poskytovateľa:

.....

Ing. Martin Gregor

Príloha č. 3 - Informácia o subdodávateľoch

Informácie o subdodávateľoch

Názov zákazky:
Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania a pre služby externého riadenia pripravovaného projektu: „Stavebné úpravy za účelom zefektívnenia prevádzky kultúrneho domu Majcichov“

Názov uchádzača:

X subdodávatelia sa nebudú podieľať na plnení zákazky a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami

☐* na plnení zákazky sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Zoznam subdodávateľov:

Názov a identifikačné údaje subdodávateľa (adresa, IČO):	Podiel zákazky:	Predmet subdodávky:

Dátum:

.....
Ing. Martin Gregor

odtlačok pečiatky uchádzača

*** relevantné označte krížikom**